



PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO 2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2022 m. vasario 3 d. Nr. V – 3 (A)
Pakruojis

Vadovaudamasi Pakruojis rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2025 metų programa, patvirtinta Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. T-295 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Pakruojis kultūros centro 2022 – 2024 metų korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).
2. N u r o d a u Pakruojis kultūros centro metodininkę Ingą Kontautienę su parengtu planu pasirašytinai supažindinti Pakruojis kultūros centro ir skyrių darbuotojus.

Direktorė



Arina Janeliūnienė

PATVIRTINTA
Pakruojo kultūros centro
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr.

PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO 2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo kultūros centro 2022 – 2024 m. korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. Nr. XIV-1178 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2025 metų programa, patvirtinta Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. Nr. T-295 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.
2. Programos vykdytojas - Pakruojo kultūros centras (toliau – Kultūros centras), kurio tikslas plėtoti kultūrinę, šviečiamąją ir informacinę veiklą, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros, meno projektus bei programas, tenkinti vietos bendruomenės visų amžių grupių kultūros poreikius, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, puoselėti etnokultūrą bei mėgėjų meną, organizuoti profesionalaus meno sklaidą.
3. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Programos įgyvendinimo priemonėmis siekiama užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą įstaigos darbuotojų veiklą.
4. Šioje Programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija dalis.
5. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika yra ši: kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikas padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija Pakruojo kultūros centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. *teisėtumo* - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 6.2. *visuotinio privalomumo* - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

- 6.3. *sąveikos* - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 6.4. *pastovumo* - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. APLINKOS ANALIZĖ

7. Korupcijos prielaidos:
- 7.1. galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas:
- 7.1.1. teisinės prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;
- 7.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, nepakankamai skaidrius sprendimų priėmimo procesus bei viešumą;
- 7.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje;
- 7.2. pagal Kultūros centrui priskirtas funkcijas, kurias atlieka Kultūros centro darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:
- 7.2.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;
- 7.2.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;
- 7.2.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;
- 7.2.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant Kultūros centro korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.
9. Programos tikslai:
- 9.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Kultūros centre;
- 9.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro Kultūros centro darbuotojams pasinaudoti užimamomis pareigomis savanaudiškiems tikslams;
- 9.3. užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;
- 9.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.
10. Programos uždaviniai:
- 10.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Kultūros centre;
- 10.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Kultūros centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimą korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;
- 10.3. informuoti visuomenę apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
11. Korupcijos prevencijos priemonės:

- 11.1. personalo mokymas ir informavimas;
- 11.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Kultūros centre ar jo padaliniuose, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;
- 11.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.
12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) nustatomas vadovaujantis šiais rodikliais:
 - 12.1. korupcijos prevencijos;
 - 12.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
 - 12.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 12.4. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;
 - 12.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus Kultūros centro darbuotojų korupcinio pobūdžio veiksmus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
 - 12.6. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt. skaičiumi;
 - 12.7. antikorpuciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.
13. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Kultūros centru.

V. SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

14. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą pagal kompetenciją yra atsakingas Kultūros centro direktorius, kuris savivaldybės administracijos direktoriui teikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.
15. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.
16. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
17. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas bei Programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama Kultūros centro internetinėje svetainėje.
-

**PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 – 2024
METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingi asmenys | Priemonės įgyvendinimo terminai | Laukiami rezultatai |
|----------|--|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Parengti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą | Kultūros centro direktorius | 2022m. rugsėjis | Parengta išsami prevencijos programa ir priemonių planas |
| 2. | Įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas, darbuotojų informavimas. | Kultūros centro direktorius | Nuolat | Pakruojo kultūros centro darbuotojai bus supažindinti su atnaujinamais dokumentais padės pasiekdami numatytų tikslų. |
| 3. | Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. | Kultūros centro direktorius | Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją | Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai. |
| 4. | Parengti asmenų aptarnavimo kokybės anketas | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo | Nuolat | Gyventojai galės anonimiškai informuoti Kultūros centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie jų aptarnavimą. |
| 5. | Pakruojo kultūros centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo planą. | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo | Kiekvienų metų IV ketvirtis | Gyventojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais. |
| 6. | Parengti klausimyną apie galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje (darbuotojams ir visuomenei | Direktorius | 2022 m. I ketvirtis | Darbuotojams ir visuomenei bus galimybė anonimiškai išsakyti korupcijos apraiškas ir prielaidas. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|--|
| 7. | Skelbti informaciją apie Kultūros centro rengiamus konkursus vadovo/darbuotojo pareigoms užimti. | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo | Nuolat | Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą Pakruojo kultūros centro konkursų skaidrumu, visuomenė bus plačiau informuojama apie rengiamus konkursus vadovo/darbuotojo pareigoms užimti. |
| 8. | Supažindinti darbuotojus su Pakruojo kultūros centro korupcijos prevencijos 2022 – 2024 programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu. | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo | 2022 m. | Pakruojo kultūros centro darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, padės pasiekdami programoje numatytų tikslų. |
| 9. | Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupcijos tema. | Direktorius ar/ir jo įgalioti asmenys | Nuolat | Pakruojo kultūros centro direktorius ar/ir jo įgalioti darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. |
| 10. | Pakruojo kultūros centro bendruomenės informavimas apie metinį biudžetą, surinktas specialiosios programos lėšas ir jų panaudojimą | Kultūros centro direktorius | Nuolat | |
| 11. | Rengti ataskaitas rajono savivaldybės administracijos direktoriui apie korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą, pasiektus rezultatus. | Kultūros centro direktorius | 2022 – 2024 m. | Bus informuotas rajono administracijos direktorius apie korupcijos prevenciją, siekiamus ir pasiektus rezultatus. |